



Лицензия

07.06.2018 жыл

№ КЗ37ЛАА00012048

Берілген

"Мұғалжар ауылдық Білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сабынлыкөл бастауып мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

030703. Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Ашысай а.о., Сабынлыкөл ауылы, ұлына ТАПАК ТИЛЕГЕНУЛЫ ТЛВГНОВ, № 12 үй, БСН/ЖСН: 020540005238

(заңды тұлғаның (санын ішіне шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болсағана жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілеттінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/басқа тұлғаның толық тегі, ата, әкесінің аты (болған жағдайда), және сәйкестендіру нөмірі)

Іс айналысуымен

Білім беру қызметі

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінде аталады)

Ерекше шарттары

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 36-бабына сәйкес)

Ескерту:

Недістен шығарылмайтын 1-сынып

(недістен шығарылмайтын, рұқсаттық шарт)

Лицензиялар

саны жөнінде

18 нысаны

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Ақтөбе облысының Білім саласындағы бақылау департаменті

(лицензияландыру толық атауы)

Басшы (үкілетті тұлға)

Күзембаева Бұлбұл Бисембаевна

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

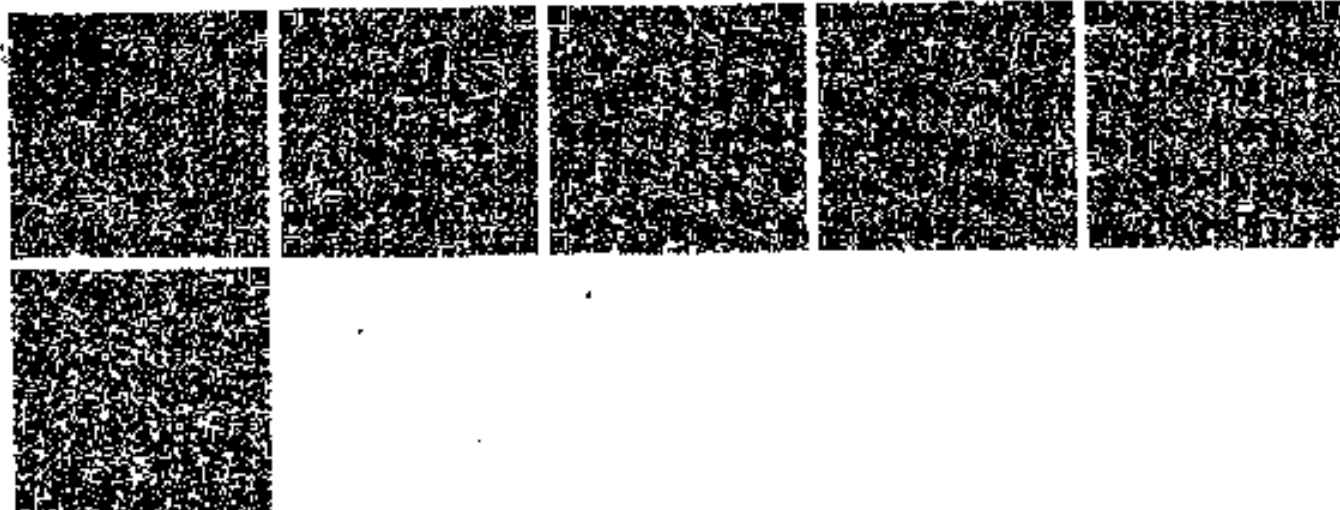
Алғашқы берілген күні:

«18» сәуір 2016 ж.

Лицензияның қолдану кезі: «___» _____ г.

Берілген орын

Ақтөбе қ.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Ақтөбе облысының әділет департаменті Мұғалжар ауданаралық әділет
басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН020540005238

Қандыағаш қаласы

19.01.2021

Атауы: "Ақтөбе облысының білім басқармасы
Мұғалжар ауданының білім бөлімі" мемлекеттік
мекемесінің "Сабындыкөл бастауыш мектебі"
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері: Қазақстан, Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы,
Ащысай ауылдық округі, Сабындыкөл ауылы,
Тапақ Тілегенұлы Тлегенов көшесі, 12 ғим.

Басшы: Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(таңдалған) басқарушы
ЖАНДЕЛЬДИНА ГУЛМИРА САКЕНОВНА

Құрылтайшылар
(қатысушылар): "Ақтөбе облысы әкімінің аппараты"
мемлекеттік мекемесі

Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні: 17.05.2002

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды
тұлғаның қайта мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып
табылады

Тіркеу органының
басшысы:

Казбагамбетов С.К.

Берілген күні:

19.01.2021



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Мугалжарское межрайонное управление юстиции Департамента
юстиции Актюбинской области

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН020540005238

город Кандыгааш

19.01.2021

Наименование: Коммунальное государственное учреждение
"Сабындыкульская начальная школа"
государственного учреждения "Отдел образования
Мугалжарского района Управления образования
Актюбинской области"

Местонахождение: Казахстан, Актюбинская область, Мугалжарский
район, Ащысайский сельский округ, село
Сабындыколь, ул. Тапак Тилегенулы Тлегенов, зд.
12

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
ЖАНДЕЛЬДИНА ГУЛМИРА САКЕНОВНА

**Учредители
(участники):** Государственное учреждение "Аппарат акима
Актюбинской области"

**Дата первичной
государственной
регистрации** 17.05.2002

**Справка является документом, подтверждающим государственную
перерегистрацию юридического лица, в соответствии с
законодательством Республики Казахстан**

**Руководитель
регистрирующего
органа:**

Дата выдачи:



Казбагамбетов С.К.

19.01.2021

Қазақстан Республикасының
Ішкі істер министрлігі

Заңдық актілер мен заңнамалық актілерді
қолға үйрену жүргізушісі

2021 жылғы 19. 01

Тіркеу нөмірі: 300-1904-12 НН

ЕСН 020540005238

Апташты тіркеу күні

2002 жылғы 14. 05

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «23» желтоқсандағы
№ 469 қаулысымен
бекітілді

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Мұғалжар ауданының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
«Сабындыкөл бастауыш мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ереже

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Мұғалжар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Сабындыкөл бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие, ұйымдастырушылық – құқықтық үлгідегі, бастауыш, негізгі, орта жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру мақсатындағы коммерциялық емес коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мекеме 1962 жылы құрылды.

4. Ақтөбе облысының әкімдігі (бұдан әрі – Құрылтайшы) Мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

5. «Ақтөбе облыстық білім басқармасы Мұғалжар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі мекеменің тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады. Ақтөбе облысының әкімдігі атынан «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі Мекеменің мемлекеттік мүлкін басқару жөніндегі уәкілетті органы (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы) болып табылады.

6. Мекеменің атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Мұғалжар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Сабындыкөл бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мекеменің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030703, Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Ащысай ауылдық округі, Сабындыкөл ауылы, Тапак Тилегенулы Тлегенов көшесі, 12 ғимараты.

2. Мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мекеме мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

10. Мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы субсидиарлық жауапты болады.

12. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті Ақтөбе облысы бойынша қазынашылық департаментінде міндетті тіркеуден өткен соң күшіне енеді.

3. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Мекеме қызметінің мәні:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретіп бағдарламаларды іске асыру;
- 2) тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу;
- 3) дарынды баланың жан-жақты тұлға ретінде дамуына қолайлы жағдай жасау;
- 4) оқушылардың өз бетімен білім алу және қосымша білім алу қажеттілігін қанағаттандыру.

14. Мекеменің мақсаты

- 1) Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті мемлекеттік білім стандарттарының негізінде құрылған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін бағдарламаларды іске асыру;
- 2) мәдениеті жоғары деңгейдегі, қоғам өміріне бейімделген, терендетілген және кеңейтілген білім бағдарламаларын саналы түрде тандауға және меңгеруге дайын интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;
- 3) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілденген мемлекеттік стандарттардың шегінде тегін негізгі білім деңгейін алуына бүкіл азаматтардың құқығын іске асыру болып табылады.

15. Мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) құзырлы тұлғаны қалыптастыру мен дамытуға бағытталған, оқыту бағдарламаларын игеру арқылы оқушыларда функционалды сауаттылықты дамытуға жағдай жасау;

- 3) оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарымен белгіленген базалық ғылым негіздерін алуды қамтамасыз ету;
- 4) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, салауатты өмір салты мен өнегеліліктің мықты негіздерін қалыптастыру;
- 5) азаматтылық пен патриотизмді, өз Отанына – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеу, халық дәстүрін қадірлеу, әрбір Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы құбылыстарға төзбеушілікке үйрету;
- 6) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, эконөмнқалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығы мен міндеттеріне саиалы қарым-қатынасын қалыптастыру;
- 7) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне араластыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, салт - дәстүрлерін оқыту;
- 8) мектепке дейінгі сапалы білім мен тәрбиені қамтамасыз ету;
- 9) мемлекеттік, орыс және шетел тілдерін үйрету;
- 10) оқытудың жаңа технологияларын енгізу мен тиімді пайдалану;
- 11) баланста тұрған объектілерді найдалапу және қызмет көрсету бойынша шаруашылық қызметін жүзеге асыру;
- 12) қосалқы инфрақұрылымның дамуын, материалдық-техникалық базаны нығайтуды қамтамасыз ету;
- 13) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

Мекеме білім беру қызметін:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті оқыту стандарттарына;
- 2) үлгілік оқу жоспарларына;
- 3) Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

Мекемеде білім беру үрдісінің субъектілері оқушылар, тәрбиелеушілер, педагогикалық жұмыскерлер, оқушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері болып табылады.

Мекемеге мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлеріне оқытуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

Мекемеде оқыту мен тәрбиелеу қазақ және орыс тілінде жүргізіледі.

Мекемедегі білім беру мазмұны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылып, жүзеге асырылып отырған жұмыс бағдарламалары және оқу жоспарларымен анықталады.

Оқушылардың білімін, аралық және қорытынды аттестациясын ағымдағы бақылау жүйесі, түрлері мен оларды өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес регламенттеліп, жүзеге асырылады. Қорытынды аттестаттаудан өткен оқушыларға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат беріледі.

Мекемеде келесі тәртіп белгіленген: оқу сабақтары 2 ауысымда өтеді. Сабақтардың және сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес белгіленеді.

Медициналық қызмет көрсетуді медициналық бике жүзеге асырады, ол әкімшілікпен, педагогикалық қызметкерлермен қатар, оқушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығына және дене дамуына, емдеу шараларын өткізуге және санитарлық гигиеналық нормаларын сақтауға жауап береді.

Мекемедегі тамақтану мектеп асханасында ата-аналар қаражаты және Оқу қоры есебінен (жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, көпбалалы, аз қамтылған отбасыларының балалары, мүгедек балалар мен бала кезінен мүгедек балалар үшін) жаппай жүзеге асырылады.

Мекеме құқықтары:

- 1) осы Жарғыға сәйкес құзыреті аясында мекеменің мүддесін қорғау;
- 2) өз құзыреті аясында мекеме қызметкерлерінің барлығына міндетті бұйрықтар шығару;
- 3) белгіленген тәртіппен мемлекеттік атқарушы билік органдарынан, жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан, кәсіпорындардан, мекемелер мен ұйымдардан (олардың ұйымдастыру-құқықтық нысаны мен ведомстволық қатыстылығына қарамастан) өз қызметіне қажетті мәліметтер, ақпараттар мен құжаттарды сұрауға және алуға;
- 4) білім саласындағы мәселелерді шешуге қажетті уақытша немесе тұрғылықты жұмыс топтарын, комиссияларын және басқа да ұжымдық органдар құруға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім бөліміне құрылтайшы құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы өтініш жасауға;
- 6) белгіленген тәртіпте және өз қызметінің мақсатына сәйкес өзіне бекітілген мүлікті пайдалануға;
- 7) жергілікті атқарушы органдарының келісімі бойынша өзінің негізгі қызметін жоспарлау және білім саласын дамытуды анықтау;
- 8) теориялық және практикалық білімін, іскерлігін, машығын жандандыру мақсатында және сапалы мемлекеттік қызмет көрсету үшін Мекеме қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа құқықтарын жүзеге асыру.

Мекеме міндеттері:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын сақтау, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен

Үкіметінің актілерін, басқа да нормативтік құқықтық актілерді және осы жарғыны орындау;

2) сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

3) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы мемлекеттік қызметті пайдаланушыларды ақпаратпен қамтамасыз ету;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттерді орындайды.

Мекемеде мектепалды даярлық сыныптар құрылуы мүмкін. Мектепалды даярлық сыныптарына ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне бес немесе алты жасқа толған балалар қабылданады.

Мемлекеттік мекемеде мектепке дейінгі шағын орталықтар ашылуы мүмкін. Шағын орталықтар қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

Мекемеде арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша жұмыс істейтін, ерекше жағдайда оқыту және тәрбиелеуге мұқтаж, дамуында кемшілік бар оқушылар үшін арнайы түзету сыныптарын ашуға болады.

Мекеме жазғы кезеңде балалардың сауығуы үшін өз жағдайларын ұсынады (мектеп жанындағы лагерьдің күндізгі уақытта балалармен атқаратын жұмысы).

Мекеме балалардың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысына сәйкес оқушыларға үйде білім беруді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулығына сәйкес аптасына оқу сағатының көлемі, сабақ кестесі құрылып, бұйрық бойынша оқушымен жұмыс жасайтын педагогтар құрамы анықталып, өткізілген сабақтар журналға тіркеліп жазылады. Ата-аналар (заңды өкілдері) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауы тиіс.

Мекеменің және оның қызметкерлерінің мемлекеттік аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өткізіледі.

Мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызметтерді атқарады.

Мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле білім бөлімінің, жергілікті атқарушы органның немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Мекеме директорының Мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

Білім үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері:

Мекемеде жалпы білім үрдісінің қатысушылары мыналар болып табылады: оқушылар, педагогикалық қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары (оларды алмастырушы тұлғалар).

Мекемеде әр оқыту сатысы бойынша білім алу үшін оқушыларды қабылдау ата-аналардың немесе оларды алмастырушы тұлғалардың өтініштері бойынша, заңмен анықталған жас ерекшелігіне қарай және медициналық қарсы көрсетілімдерсіз жүргізіледі.

Азаматтардың орта білім алуына құқығын сақтау жауапкершілігі Мекеме әкімшілігіне жүктеледі.

Оқушыны қабылдаған кезде Мекеме міндетті түрде оқушыларды және олардың ата-аналарын (оларды алмастырушы тұлғаларды) олардың өтініші бойынша Жарғымен және білім үрдісін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа құжаттармен таныстырады.

Бірінші сыныпқа баланың Мекеме ұсынатын пәндер бойынша оқуға дайындығы есепке ала отырып, оның қабілетіне сәйкес және денсаулығына қарай 6-7 жастағы балалар қабылданады. Қабылдау ата-аналардың (оларды алмастырушы тұлғалардың) жазбаша өтініші және Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген қажетті құжаттар негізінде жүзеге асырылады.

Мекеме оқушыларының құқығы бар:

- 1) жалпы орта білімді тегін алуға;
- 2) қызметтің әр түрлерінде ерекше табыстары үшін көтермеленуге;
- 3) оқушылардың келіспеген жағдайында жылдық бағасын түзетуге;
- 4) медициналық қызметті алуға;
- 5) кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- 6) қосымша (оның ішінде ақылы) білім қызметін алуға;
- 7) Мекемені басқаруға қатысуға;
- 8) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ақпарат еркіндігіне, өз көзқарасын және пікірін еркін айтуға.

Мекеме зайырлы және дін білімін айыру принципін сақтауға міндетті. Өртүрлі түрде діни тәрбиелеуге рұқсат етілмейді.

Қорытынды аттестацияны сәтті өткен Мекеме түлектеріне тиісті білімі туралы, Мекеме мөрімен куәландырылған мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

Негізгі жалпы орта білім бағдарламаларын меңгерген кезде ерекше жетістіктерге жеткен түлектерге үздік куәлік беріледі.

Оқушылар міндетті:

- 1) Мекеме Жарғысын орындауға және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- 2) жақсы оқуға және мекеме мүлкіне ұқыпты қарауға және мекеме мүлкіне оқушы зиян келтірсе, ата-аналармен бірге оның құнын және мүлікті қайта қалпына келтіруге;

3) Мекемедегі қызметшілердің және басқа оқушылардың қадір-қасиетін және арын құрметтеуге;

4) құқыққа қарсы істерді жасаған үшін кеңес шешімі бойынша, осы жарғыны орескел және бірнеше рет бұзған үшін педагогикалық ең соңғы шара – 15 жасқа толған оқушыларды мектептен шығару қолданылады, жетім, ата-шешім қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы шешім қамқоршылық және қорғаншылық органдарының келісімімен қабылданады;

5) ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен бекітілген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға, (бұдан әрі – Мектеп формасы) ата-аналар комитеті келісімімен мектеп әкімшілігі бекіткен мектеп формасын сақтауға;

6) Мектеп формасына түрлі діни конфессияларға қатысты киім элементтерін қосып киуге, қыз балаларға бас киімдер: хиджап орамал, кимешек, бандана және т.б. киюге қатаң тыйым салынады.

7) Мекеме оқушыларының ережесі негізінде мекемеге ұялы телефон, смартфон әкелмеуге.

Кәмелеттік жасқа толмағандардың ата-аналары және басқа заңды өкілдерінің құқығы:

1) баланың жеке ерекшелігін және қабілетін, тілегін ескере отырып, Мекеме ұсынған оқыту түрін таңдау;

2) ата-аналардың ұжымы арқылы Мекемені басқару органдарының жұмысына қатысу;

3) Мекемеден өз балаларының оқу шарттары және мінез-құлқы, үлгерімі бойынша ақпарат алу;

4) Мекемеде өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселесі жөнінде кеңестік көмек алу.

Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:

1) балаларға өмірі мен оқуына салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалды және физикалық күшін дамытуын, өнегелі болуын қамтамасыз ету;

2) бес (алты) жастағы балаларға мектепалды даярлауды қамтамасыз ету, ал алты (жеті) жастан оқу орындарын анықтау;

3) Мекемемен қарым-қатынас жасау;

4) Мекемеге балалардың баруын қамтамасыз етеді;

5) ата – аналар және өзге заңды өкілдер білім алушылардың орта білім беру ұйымында белгілінген мектеп формасын киюіне жауап береді.

Ата-аналар (оларды алмастырушы тұлғалар) Мекеме Жарғысын орындауға міндетті және өз балаларын оқытуға және тәрбиелеуге жауапты, сонымен қатар мемлекеттік мүлікке ұқыпты қарауға міндетті.

Мекемеде тиісті кәсіби білімі бар азаматтар педагогикалық қызметпен (оқыту және тәрбиелеу) айналысуға құқылы.

Сот үкімі немесе медициналық көрсеткіштермен тыйым салынған тұлғаларға Мекемеде педагогикалық қызмет көрсетуге рұқсат берілмейді.

Мекеме қызметкерлерінің құқығы:

- 1) кәсіби намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 2) Мекемені басқаруға қатысуға;
- 3) кәсіби қызметінің жағдайларын қамтамасыз етуге;
- 4) педагогикалық қызметін ұйымдастыру түрі мен тәсілдерін тандау еркіндігіне;
- 5) біліктілік санатын арттыруға және оны аттестациядан сәтті өткен жағдайда алуға;
- 6) жыл сайын берілетін еңбек демалысына;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген әлеуметтік жеңілдіктер мен кепіліне және мектеп аймағында ұсынған қосымша жеңілдіктерге құқығы бар.
- 8) Мекеме және мекеме қызметкерінің еңбек қатынасы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

Мектептегі педагог кадрлердің міндеттері:

- 1) педагогке оқушының, оның ата-анасының (заңды өкілдерінің), әріптестерінің құқығын бұзуға тыйым салады;
- 2) білім беру процесін қатысушыларына қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға мүлдем жол бермейді;
- 3) жалпы адами құндылықтарды құрметтеуге;
- 4) педагог мамандық мәртебесі туралы ойлауға, әріптестерінің абыройын және қадір-қасиетін құрметтеуге, мұғалім беделіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттерге жол бермеуге;
- 5) үздіксіз кәсіби дамуға;
- 6) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді ата-аналарына, этномәдени құндылықтарға құрмет көрсетуге, қоршаған әлемге ұқыпты қарауға, жоғары адамгершілік тұрғыда тәрбиелеуге мүмкіндік жасайды;
- 7) Қазақстан Республикасы педагог қызметкерінің жоғары атағының беделін түсіруге мүмкіндік туғызатын іс-әрекеттерді жасауға жол бермейді;
- 8) еңбек тәртібін бұлжытпай сақтайды;
- 9) білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарайды және оны жеке мақсатта пайдаланбайды;
- 10) қызметтік ақпараттарды пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдалануға жол бермейді;
- 11) өзі үлгі бола отырып, ұжымда тұрақты және жағымды моральдық-психологиялық жағдай қалыптастыруға мүмкіндік жасайды;
- 12) өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезеңінде іскерлік киім үлгісінде болады;
- 13) басқа педагог қызметкердің кәсіби біліктілігіне көпшілік алдында күмән келтірмейді.

Мекемеге жарғыда бекітілген қызметтердің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметтермен айналысуға, сондай-ақ келісімдер жасауға тыйым салынады.

16. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Мекеменің жарғыдан тыс әрекетін жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік шаралар мен материалдық жауапкершілікке тартылады.

4. Мекемені басқару

18. Мекемені жалпы басқаруды Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

19. Мекеменің құрылтайшысы мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекемені құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдайды;
- 2) Мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органға мемлекеттік және жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) Мекеменің құрылымын қалыптастыру тәртібін және басқару органдарының құзырет мерзімін Мекемемен шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) Мекеме басшысының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметтен босату негіздемелерін анықтайды;
- 5) Мекеменің құрылымын және штаттық саны шегін бекітеді;
- 6) Жылдық қаржылық есепті бекітеді;
- 7) Мекемеге филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

21. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасымен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) Мекемеге мүлікті бекітеді;
- 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

22. Мекеме басшысы (бұдан әрі - Меңгеруші) Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Тиісті саласының уәкілетті органмен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

23. Меңгеруші Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

24. Меңгеруші дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

25. Мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында Меңгеруші Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) Мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда және де өзге ұйымдарға Мекеме мүдделерін ұсынады;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банктік шоттар ашады;
- 7) барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік шараларды қолданады;
- 10) Мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. Мекеме мүлкін қалыптастыру тәртібі

26. Мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

27. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

28. Мекеменің қызметі облыстық бюджетінен қаржыландырылады.

29. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

30. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Тиісті саланың уәкілетті органы және өзге де органдары жүзеге асырады.

6. Мекеменің жұмыс тәртібі

31. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

32. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

33. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мекемені қайта құру мен тарату шарты

34. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

35. Мекемеде филиалдар мен өкілдіктер жоқ.

Қазақстан Республикасының
Әкімшілік Аймақтарының
Мемлекеттік Әкімшілігі

2021 ж. 19. 01

Тіркеу нөмірі: 300-1904-12 МҮ

БСН: 020540005238

Ақпараттық тіркелімі:

2002. 14. 05

Утвержден
постановлением акимата
Мугалжарского района
от «23» декабря 2020 года
№ 469

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Сабындыкульская начальная школа»
государственного учреждения
«Отдел образования Мугалжарского района Управления образования
Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Сабындыкульская начальная школа» государственного учреждения «Отдел образования Мугалжарского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения , начального ,основного образования .

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учреждение создано 1962 года.

4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области (далее-Учредитель).

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Мугалжарского района Управления образования Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование Учреждения: коммунальное государственное учреждение «Сабындыкульская начальная школа» государственного учреждения «Отдел образования Мугалжарского района Управления образования Актюбинской области».

7. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 030703, Актюбинская область, Мугалжарский район, Ащысайский сельский округ, Село Сабындыкуль, улица Тапак Тилегенулы Тлегенова, здание 12.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности одаренного ребенка;
- 4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Целью деятельности Учреждения является

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;
- 2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 3) реализация гарантированной Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного основного образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;

- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) обеспечение получения учащимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, соблюдения народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 8) обеспечение качественного дошкольного обучения и воспитания;
- 9) овладение государственным, русским и иностранным языками;
- 10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- 11) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;
- 12) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материальной - технической базы;
- 13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам, согласно, реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;
- 14) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- 1) государственным общеобязательным стандартом обучения;
- 2) типовыми учебными планами;
- 3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Субъектами образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, воспитатели, педагогические работники, родители учащихся, воспитанников или иные законные представители.

Порядок приема на воспитание и обучение в учреждение на уровне дошкольного, начального, основного среднего образования производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Обучение и воспитание в учреждении ведётся на казахском и русском языке.

Содержание образования в учреждении определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.

В учреждении устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 2 смены. Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Организация питания в учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и спонсоров (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) и иных средств.

Права учреждения:

- 1) представлять учреждение в пределах компетенции, согласно настоящему уставу;
- 2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников учреждения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;
- 4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;
- 5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;
- 7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом;
- 8) обеспечивать повышение квалификации работников учреждения с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг;

9)осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обязанности учреждения:

- 1)соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно-правовые акты, а также настоящий устав;
- 2)обеспечивать качественное оказание государственных услуг;
- 3)обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;
- 4)нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В учреждении могут создаваться классы предшкольной подготовки. В предшкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять или шесть лет.

В учреждении могут открываться дошкольные мини-центры. Организация деятельности дошкольных мини-центров осуществляется в соответствии типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

В учреждении можно открывать коррекционные классы специального назначения для учащихся с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, работающих по специальным общеобразовательным учебным программам.

Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Государственная аттестация учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Учреждение осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

Сделка, совершенная учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

директора, может быть признана недействительной по иску отдела образования, местного исполнительного органа, либо прокуратуры.

Действия директора учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых

обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Права и обязанности участников образовательного процесса:

Участниками общеобразовательного процесса в учреждении являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (лица, их заменяющие).

Прием учащихся в учреждение для получения образования производится по заявлению родителей или лиц их заменяющих с учетом возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.

Ответственность за соблюдение прав граждан на получение основного образования возлагается на администрацию учреждения.

При приеме ученика в учреждение обязано ознакомить учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих), по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения.

В первый класс принимаются дети с 6-7 лет, с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в учреждении предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья. Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей, и представления документов, установленных законодательством Республики Казахстан.

Учащиеся учреждения имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего основного образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на коррекцию годовой оценки в случае несогласия с ней обучающегося;
- 4) на медицинское обслуживание;
- 5) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 6) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 7) на участие в управлении учреждением;
- 8) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

Выпускникам учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью учреждения.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ за курс основного среднего образования, выдается свидетельство с отличием.

Учащиеся обязаны:

- 1) выполнять устав учреждения и правила внутреннего распорядка;

- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения; в случае ущерба, нанесенного учащимся имуществу учреждения, возместить и возместить его стоимость вместе с родителями;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- 4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения постоянного устава допускается крайняя мера педагогического воздействия – исключение из школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства;
- 5) Министерство образования науки республики Казахстан 2016 год соблюдать требования обязательной школьной формы утвержденной приказом № 26 от 14 января (далее - школьная форма) с согласия родительского комитета для поддержания школьной формы, утвержденном администрацией школы;
- 6) Категорически запрещается одевать школьную форму с различной одеждой разных конфессий, носить девушкам хиджаб, чизбургеры, банды и т.д.;
- 7) по положению школы учащимся запрещается приносить и пользоваться смартфонами и телефонами во время занятий.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления учреждения через родительское объединение родителей;
- 3) получать информацию от учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в учреждении.

Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет определять в учебное заведение;
- 3) сотрудничать с учреждением;
- 4) обеспечивать посещаемость детьми учреждения;
- 5) Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.

Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять устав учреждения и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями.

Работники учреждения имеют право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на участие в управлении учреждением;
- 3) на обеспечение условий профессиональной деятельности;
- 4) на свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности;
- 5) на повышение квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) на ежегодный трудовой отпуск;
- 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан и дополнительные льготы, предоставленные в регионе школам;
- 8) трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

Цели педагогического персонала в школе:

- 1) запрещает учителю нарушать права учащегося, его родителей (законных представителей)
- 2) это не позволяет использовать насилие против участников образовательного процесса, методы морального и психологического давления;
- 3) уважение человеческих ценностей;
- 4) думать о статусе педагогической профессии, уважать честь и достоинство коллег, предотвращать действия, подрывающие репутацию учителя;
- 5) непрерывное профессиональное развитие;
- 6) воспитывать своих учеников и уважать этнокультурные ценности и быть внимательными к окружающему миру, высокое нравственное воспитание;
- 7) не допускать дискриминации действий, которые позволяют дискредитировать репутацию высшего ранга учителей Республики Казахстан;
- 8) строго соблюдение трудового законодательства;
- 9) внимательно относиться к собственности образовательной организации и не использовать ее в личных целях;
- 10) не использование официальной информации для прибыльности и других личных целей;

11) В качестве примера, создать стабильную и морально-психологическую среду в команде;

12) деловой одежды при исполнении своих обязанностей;

13) не ставит под сомнение профессионализм других учителей в обществе

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Учреждением

18. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

19. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

21. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель (далее - Заведующий) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом законодательства Республики Казахстан за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23. Заведующий организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

24. Заведующий действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

25. При осуществлении деятельности Учреждением Заведующий учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества Учреждения

26. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

28. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

29. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы Учреждения

31. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

32. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

33. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

34. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

35. Учреждение филиалов и представительств не имеет.