

## Келісім шарт №1

Сабындыкөл ауылы 2023 жыл

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын «Сабындыкөл бастауыш мектебі» КММ атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін мектеп менгерушісі Жандельдина Гулмира Сакеновна бір жағынан және бұдан әрі

Асладин Айлин Исақызы

(баланың толық аты – жөні, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Асладин Гульдария Базарбаевна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты) екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

### 1. МДҰ міндеті:

1.1. Қабылдауға арналған жолдама, ата – анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін), баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін), Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген «Бала денсаулығы паспорты» 026/у – 3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты, баланың денсаулығы туралы анықтама, психологиялық – медициналық – педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).

№ Мектеп алды даярлық тобына қабылдайды.

(топтың аты)

1.2. Балаға жағдай жасау: күтім, қарау, қорғау және денсаулығын нығайту, интеллектуалдық жеке және шығармашылық қабілетін дамытуды қамтамасыз ету, баланың эмоционалды жағдайын жасау, мүддесін қорғау.

1.3. Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру.

1.4. Баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу.

1.5. Балаға қосымша білім мүмкіншіліктерін туғызу.

1.6. Өсуі мен дамуына керекті азық- түліктермен қамтамасыз ету.

1.7. Мемлекеттік стандарттың талабы бойынша бекітілген күн тәртібі кестесіндегі ұйымдастырылған іс-әрекет өткізу.

### 2. Ата – ананың міндеті:

2.1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.

2.3. МДҰ – ға баланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны туралы екі күн ішінде хабарлау және себепсіз қалдырмау.

2.4. Баланы 16 – жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.

2.5. Баланы МДҰ – ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу.

2.6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ – мен бірлесіп әрекет ету.

2.7. МДҰ – ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

2.8. Байланыс телефоны мен тұрғылықты жерінің өзгергені туралы мектеп әкімшілігіне немесе тәрбиешіге хабарлау.

2.9. Мектепке дейінгі ұйымға баланың алдағы болмауы туралы уақытылы хабарлау.

2.10. Топ тәрбиешілеріне, топ көмекшілеріне медициналық және басқа да персоналға өз міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету.

### 3. Мекеме кукылы:

3.2. Менгерушунун тарбиелеу исин жетилдиру жонинде усынматар енгизуге;

3.3. Ата – анамен тыгыз байланысты жумыс жасау, баланы окуту мен тарбиелеудегі адистерди колдану және ламыту, мекеме жаргысы бойынша кызмет корсету.

3.4.

3.5. Ата – анага баланы окуту мен тарбиелеудегі акыл – кенес беруде жагдай жасау.

3.6. Бала саны катысымы аз болган жагдайда баланы баска топка ауыстыруга .

3.7. Баланын кымбат зергерлик буйымдарына (сырга) сакталуына жауапты емес.

3.8. Ата – аналар келисим шартты орындамаган жагдайда келисим шарт мерзиминен бурун бузылады.

Ата – аналарга 10 кун бурун хабарлар ету.

3.9. Тарбиеленушилердин ата-анасына немесе заңды окилдерине курмет корсету

### 4. Ата – ана кукылы:

4.1. Мекемедегі балалар арасындагы жумысты жаксарту жагдайында оздеринин усынматарын косуга;

4.2. Мектепке дейинги мекеменин менгерушиси мен педагогтар жумыстарынын есебин тындауга;

4.3. Ертеңгилик, сергитудер, мерекелер, байкауларга катысу, ашык сабактарга кируге;

4.4. Мекемени косымша негизги каржыландыру болып табылатындар: демеушлик жарна, ата – аналардан курал – жабдык алууга, жондеу жургизуге, материалды техникалык базаны жаксарту. Осы максатта ата – аналар жиналысынын уйгарымы бойынша балабакшага беретин демеушликке карсы еместигин билдире отырып атсалысуга.

4.5. Шарт кол койылган саттен бастап кушине енеди және еки жактын келисими бойынша мерзими узатылуы, озгертилуи, толықтырылуы мүмкин.

4.6. Шартка озгеристер мен толықтырулар косымша туринде расимделеди.

4.7. Тарантар миндеттердин тиести денгейде орындалуын немесе дурис орындалмауына жауапты.

4.8. Шарттын колданылуу мерзими 2024 жылгы \_\_кыркүйек айына \_\_\_\_\_ дейин.

4.9. Шарт еки дана жасалган: бир данасы МДҮ – да баланын жеке кужатында, екншиси «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлгаларда) сакталады.

### 5. Жумыс кестеси:

5.1. Мектепке дейинги уйымнын жаргысына сэйкес мектеп 2.15 сагаттык режимде жумыс жасайды.

- Бес кундик жумыс кестеси.

- Баланын болуы 14.15 – 16.30

«Сабындыкөл бастауыш мектеби»  
КММ менгерушиси  
Г.С.Жандельдина



Ата – ана аты - жөнi: Асладин Гульдария Базарбаевна

Мекен – жайы: Сабындыкөл ауылы

Телефоны: 87718433583

Колы: 